

## DESCRIPTION DE POSTE INFIRMIÈRE AUXILIAIRE

<b>Titre d'emploi :</b>	Infirmière auxiliaire
<b>Service :</b>	GMF-R
<b>Supérieur immédiat :</b>	Infirmière en chef
<b>Taux horaire :</b>	Selon l'expérience
<b>Statut :</b>	Temps plein : 30 à 35 heures/ semaine

### Description :

L'infirmière auxiliaire contribue à l'évaluation de l'état de santé d'une personne, à l'exécution du plan de soins, à la dispensation de soins de traitement infirmiers et médicaux dans le but de maintenir ou de rétablir la santé du patient ainsi que de prévenir la maladie. Dans le cadre de son champ d'exercice, elle collabore avec les autres professionnels du GMF en procédant à la cueillette d'information, en exécutant le plan de soins et le plan thérapeutique infirmier et en communiquant ses observations verbalement et par écrit à travers le DMÉ.

La présence de l'infirmière auxiliaire permet d'optimiser le temps de consultation médicale avec le patient. Les médecins et les autres professionnels étant appuyés par l'infirmière auxiliaire, la qualité de la prise en charge et la satisfaction des patients en sont ainsi augmenté.

### Responsabilités principales :

- Déterminer la raison de consultation lors des visites au sans rendez-vous et procéder à la cueillette des données sur la situation du patient.
- Préparer les salles de médecins; Ouvrir les ordinateurs, inventaire des fournitures médicales
- Prendre les signes vitaux, peser, mesurer et indexer la liste des médicaments du patient directement dans le DMÉ.
- Assister le patient, notamment la clientèle âgée ou la clientèle à mobilité réduite non accompagnée, à se préparer à l'examen médical et prévoir le matériel nécessaire lorsque requis.
- Exercer différentes activités à partir des directives cliniques de l'infirmière ou du médecin.
- Procéder à la vaccination

- Administrer, par voie autre que la voie intraveineuse, des médicaments ou autres substances
- Procéder à des interventions ponctuelles tel que : les prélèvements sanguins, l'application et le suivi des pansements, le retrait de points de suture, l'injection de vitamine B12, le lavage d'oreille et des électrocardiogrammes.
- Fournir des renseignements ou de l'information au patient, en matière de soins, relativement aux activités liées à son champs d'exercice.

### **Responsabilités spécifiques de coordination clinique**

- Participer à la bonne gestion de l'inventaire et des commandes en collaboration avec l'infirmière clinicienne.
- Participer à l'identification de procédures et au développement d'ordonnances collectives pour assurer la qualité et la constance au niveau des soins patients.

### **Compétences requises :**

- Bonne compréhension de l'environnement informatique en milieu médical
- Capacité de travailler en équipe et en réseau
- Sens des priorités et jugement clinique
- Bonne connaissance du français parlé et écrit, anglais fonctionnel minimal et connaissance de l'italien ou d'une autre langue serait un atout
- Autonomie et débrouillardise

### **Conditions de travail et congés sociaux**

Ce poste est à temps plein et les conditions salariales ainsi que les congés sociaux sont ceux prévus selon les Normes du Travail.

Le salaire est déterminé en considérant que la fonction exige une disponibilité à travailler de 4 à 12 heures/ jours, une fin de semaine sur deux et lors des congés fériés. Nous avons une attente de flexibilité quant à l'horaire lors des congés annuels ou lors d'une absence imprévue d'une collègue. Vous serez soumise à une période de probation de trois mois